

Số: 13/KH-THXN

Xuân Ngọc, ngày 06 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-GDDĐT ngày 04 tháng 02 năm 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường về Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, trường Tiểu học Xuân Ngọc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Đảng và Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTCTC); thực hiện tốt các nhiệm vụ giải pháp để kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi, vụ việc tham nhũng; góp phần xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; từng bước đẩy lùi tham nhũng, thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội, giữ vững ổn định chính trị-xã hội trong ngành giáo dục.

Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị; nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy; của thủ trưởng đơn vị và đội ngũ cán bộ, viên chức trong việc quán triệt, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về công tác PCTNTCTC. Tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, viên chức trong công tác PCTNTCTC; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức nhà trường có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTCTC; nâng cao hiệu quả công tác phát hiện tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch PCTNTC năm 2025 có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, thiết thực, phù hợp với đặc điểm, tình hình của nhà trường và đúng quy định.

Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, đầy đủ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, gắn với việc thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tiêu cực, việc thực hiện văn hóa, quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo.

Tăng cường công tác kiểm tra trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTCTC, việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường để kịp thời phát hiện và xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

II. CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

a) Xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về PCTNTCTC

Căn cứ tình hình thực tế, nhà trường rà soát các quy định khác có liên quan để tham mưu, kiến nghị cơ quan cấp trên có thẩm quyền ban hành văn bản nhằm hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTNTCTC.

Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhà trường năm 2025; lập kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025;

b) Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC và các văn bản liên quan đến công tác PCTNTC do cấp trên ban hành để kiến nghị kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp với quy định về PCTNTC và việc áp dụng, thi hành pháp luật về PCTNTC được hiệu quả, thuận tiện.

c) Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC

Tiếp tục cập nhật, phổ biến văn bản, chính sách pháp luật về PCTNTC; các tin tức, sự kiện về PCTNTC trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. Tiếp tục củng cố, kiện toàn, nâng cao năng lực đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật về PCTNTC; nghiên cứu các quy định của pháp luật về PCTNTC, các văn bản của Tỉnh, huyện, PGD về PCTNTC để lựa chọn hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC cho đội ngũ các bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

d) Kiểm tra, theo dõi thi hành VBQPPL về PCTNTC

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường thực hiện việc tự kiểm tra, theo dõi thi hành VBQPPL về PCTNTC tại nhà trường.

2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a) Công khai, minh bạch trong các hoạt động của nhà trường.

Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức các hoạt động trong nhà trường đảm bảo đầy đủ nội dung, chính xác, kịp thời theo quy định; công khai trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường với những nội dung bắt buộc.

b) Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Bộ phận tài chính triển khai thực hiện quyết định của UBND huyện về việc thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 theo quy định.

Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với quy định hiện hành và điều kiện của nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, tiết kiệm, hiệu quả.

Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra trong nội bộ nhà trường để phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

c) Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của CB, GV, NV trong nhà trường, Quy định về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về những việc đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm; thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2018 và Nghị định số 58/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật PCTNTC.

Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của nhà trường cho phù hợp với các quy định pháp luật liên quan; phổ biến, quán triệt và giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của nhà trường.

Rà soát xung đột lợi ích: Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về rà soát xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật về PCTNTC và chỉ đạo của UBND huyện; theo thẩm quyền được giao, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp xung đột lợi ích để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

e) Kiểm soát tài sản thu nhập

Thực hiện nghiêm túc các quy định về kê khai tài sản thu nhập theo Luật Phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2018, Nghị định số 130/2020NĐ-CP.

g) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các Văn bản của UBND tỉnh, của Sở GDĐT và UBND huyện về cải cách hành chính góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, hiệu quả và từng bước nâng cao chỉ số, thứ hạng cải cách hành chính và năng lực cạnh tranh của huyện.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành.

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ và Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt trong các giao dịch của các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

a) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong PCTNTC

Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch KTNB, trong đó có nội dung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV, NV do mình quản lý, nhằm phòng ngừa, chấn chỉnh và kịp thời phát hiện, xử lý những hành vi chưa đúng khi tiếp nhận, giải quyết những công việc cho GV, NV và PHHS.

b) Công tác kiểm tra trách nhiệm về PCTNTC

Tiếp tục tăng cường đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra trách nhiệm của nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC; gắn việc kiểm tra việc thực hiện pháp luật về PCTNTC với việc kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của nhà trường; kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém để có biện pháp chấn chỉnh và xử lý đối với những tồn tại.

c) Công tác giải quyết tố cáo tham nhũng, tiêu cực

Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo theo dõi, giám sát, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các Kết luận thanh tra, kiểm tra; kết luận giải quyết tố cáo các cơ quan có thẩm quyền và các bản án, quyết định của các cơ quan tố tụng đã có hiệu lực thi hành liên quan đến trách nhiệm thực hiện của nhà trường.

Tăng cường vai trò của Hiệu trưởng nhà trường trong công tác tiếp công dân, giải quyết, xử lý các đơn thư tố cáo, phản ánh về tham nhũng, tiêu cực, tiêu cực trong phạm vi thẩm quyền phải giải quyết.

d) Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể xã hội các cấp và các cơ quan báo chí trong công tác PCTNTC

Nhà trường có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể xã hội tuyên truyền, phổ biến giáo dục về PCTNTC.

Tạo điều kiện cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC; đồng thời xem xét, xử lý các kiến nghị của ủy ban MTTQ, các tổ chức, đoàn thể và các cơ quan báo chí về PCTNTC theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng nhà trường tổ chức xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của nhà trường theo quy định, bảo đảm hiệu quả và phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của nhà trường; thực hiện báo cáo về Phòng GDĐT. Triển khai kế hoạch tới CB, GV, NV và chỉ đạo thực hiện có hiệu quả.

BCH công đoàn trường và Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân phối hợp thực hiện kế hoạch này, theo dõi giám sát, nhắc nhở, điều chỉnh, kiểm tra kịp thời trong quá trình thực hiện kế hoạch. Chủ tịch công đoàn và Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân, tùy theo mức độ sự vụ, sự việc phối hợp với Trưởng ban chỉ đạo tổ chức họp trao đổi, đánh giá, quyết định và có biện pháp khắc phục của từng sự vụ, sự việc xảy ra. Phân công Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân phụ trách công tác này và báo cáo cho Ban chỉ đạo hàng tháng.

Tổ chức tổng kết cuối năm học để đánh giá và rút kinh nghiệm. Báo cáo về Phòng GDĐT.

Công đoàn trường, Ban thanh tra nhân dân căn cứ chức năng nhiệm vụ, kế hoạch thực hiện, tích cực phối hợp với Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, tiêu cực thực hiện tốt việc phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm trong nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Xuân Trường;
- UBND xã Xuân Ngọc;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Huế

