

Số: 72/KH-THXN

Xuân Trường, ngày 19 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025 - 2026

### A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

#### I. Văn bản chỉ đạo

Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 – 2026 của ngành giáo dục;

Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Báo cáo số 67/BC-SGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc tổng kết năm học 2024 – 2025 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026;

Hướng dẫn số 775/SGDĐT-GDTH ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026.

#### II. Đặc điểm tình hình nhà trường

##### 1. Môi trường bên trong

###### 1.1. Điểm mạnh

- Đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đoàn kết, nhiệt tình, tâm huyết, có ý thức tự học và bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; một số giáo viên trẻ rất năng động, sáng tạo.

- Học sinh đa số ngoan ngoãn, tích cực học tập.

\* Năm học 2024 – 2025 nhà trường đạt:

+ Danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến;

- + Kiểm định chất lượng cấp độ 3;
- + Trường chuẩn Quốc gia mức độ 2;
- + Trường chuẩn Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn.

### *1.2. Điểm yếu*

- Dãy phòng học và phòng chức năng xây dựng từ năm 1989 xuống cấp trầm trọng, một số điều kiện về phòng chức năng chưa đáp ứng yêu cầu quy định. Kinh phí đầu tư cho nhà trường còn hạn hẹp, trang thiết bị dạy học còn thiếu.

- Trình độ ngoại ngữ của đa số giáo viên và cán bộ quản lý còn hạn chế nên cũng ảnh hưởng đến khả năng tự học, nghiên cứu.

- Nhiều phụ huynh đi làm ăn xa để các con ở nhà với ông bà nên sự quan tâm, sự phối hợp giữa gia đình và nhà trường còn nhiều hạn chế.

## **2. Môi trường bên ngoài**

### *2.1. Thời cơ*

- Bộ Chính trị đã ban hành Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Quốc hội đã thông qua và ban hành Luật Nhà giáo.

- Nhà trường nhận được sự chỉ đạo sát sao của Phòng Tiểu học sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình, Phòng VH-XH và sự quan tâm của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Xuân Ngọc; sự phối hợp của Cha mẹ học sinh và của cộng đồng.

### *2.2. Thách thức*

- Sự quan tâm của Đảng, của Chính phủ trong việc chỉ đạo đột phá đối với giáo dục đồng thời thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp yêu cầu đòi hỏi tính chủ động, sáng tạo của nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ .

- Xã Xuân Trường là đơn vị mới sáp nhập từ 4 xã, thị trấn: Xuân Ngọc, Xuân Phúc (trước đây đã sáp nhập từ 3 xã), Xuân Ninh và thị trấn Xuân Trường, ngành Giáo dục xã có 19 trường nên sẽ rất khó khăn trong công tác tham mưu tăng cường cơ sở vật chất.

- Thiết bị dạy học tối thiểu thực hiện Chương trình GDPT 2018 không có.

- Để thực hiện được chuyển đổi số trong giảng dạy và quản trị nhà trường yêu cầu đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải có kiến thức kỹ năng về ứng dụng CNTT vào giảng dạy và quản trị nhà trường, rất cần sự tự giác, tâm huyết, trách nhiệm, tích cực tự học, tự bồi dưỡng. Đội ngũ phải có năng lực cập nhật những cái mới và sử dụng một số phần mềm cơ bản, đặc biệt là việc ứng dụng công nghệ AI trong giảng dạy.

- Trên 90% HS là người Công giáo, ngoài giờ học các em còn tham gia học tập giáo lý vì thế thời gian dành cho hoạt động ứng dụng sau bài học và ôn tập bài cũng bị ảnh hưởng.

### **III. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025**

#### **1. Những ưu điểm**

Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục đảm bảo đúng khung thời gian quy định và hiệu quả.

Tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh và đánh giá học sinh tiểu học theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai dạy Tiếng Anh cho 100% số học sinh. Trong đó học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 học 4 tiết/tuần; học sinh lớp 1 và lớp 2 học 2 tiết/tuần. Chất lượng giảng dạy môn Tin học các lớp 3, lớp 4, lớp 5 đã đạt kết quả khả quan.

Thực hiện giáo dục kỹ năng sống, tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa (trong học kì I, trước 14/2/2025) và tổ chức sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt hiệu quả.

Duy trì kết quả phổ cập giáo dục Tiểu học Mức độ 3, luôn quan tâm đến công tác giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập.

Nhà trường đã duy trì nghiêm kỉ cương, nề nếp dạy và học, tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Công tác bồi dưỡng đội ngũ được quan tâm đúng mức: Đổi mới nội dung hình thức để tăng cường hiệu quả sinh hoạt chuyên môn ở trường, ở từng khối lớp theo nghiên cứu bài dạy; tạo điều kiện, động viên GV học ĐHSP để nâng cao trình độ đào tạo; động viên, hỗ trợ, bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện, cấp tỉnh; viết Báo cáo sáng kiến; giáo viên tích cực bồi dưỡng học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi đạt kết quả cao trong năm học.

Nhà trường đã huy động được các lực lượng xã hội tham gia công tác giáo dục; môi trường giáo dục đã có sự thay đổi lớn trong mối quan hệ gia đình - nhà trường - xã hội.

Công tác dân chủ trong trường học tiếp tục được phát huy, tăng cường công khai, minh bạch mọi hoạt động của nhà trường.

#### **\* Kết quả đánh giá học sinh cuối năm học**

- HS hoàn thành lớp học: 698/699 HS đạt 99,85% ; HTCTTH: 145/145 HS đạt 100%

- Khen thưởng cuối năm học: 366/699 học sinh đạt thành tích xuất sắc và tiêu biểu trong học tập rèn luyện đạt 52,36%

**\* Kết quả các cuộc thi và giao lưu**

- Đối với giáo viên:

+ Cấp tỉnh: Có 01 giáo viên dự thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh đạt giải Nhì, đạt danh hiệu “Giáo viên dạy giỏi” cấp tỉnh; Có 4 GV có sáng kiến được công nhận có phạm vi ảnh hưởng cấp ngành GD của tỉnh.

+ Cấp huyện: Có 03 giáo viên dự thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện đạt giải Nhất, Nhì, Ba và đều đạt danh hiệu “Giáo viên dạy giỏi” cấp huyện.

- Đối với học sinh:

+ Cấp Quốc gia: 01 HS đạt giải Khuyến khích thi vẽ tranh “Ý tưởng trẻ thơ” do Bộ GD&ĐT và Honda Việt Nam tổ chức.

+ Cấp tỉnh: Có 14/14 HS dự thi đều đạt giải cấp tỉnh Hội thi Trạng nguyên TV; Có 01 học sinh dự thi TDTT cấp tỉnh nội dung chạy 60m đạt giải Ba.

+ Cấp huyện : Có 71 HS đạt giải cấp huyện Hội thi Trạng nguyên TV; 03 HS đạt giải Hùng biện Tiếng Anh; Có 05 HS đạt giải thi TDTT cấp huyện; Có 20 HS đạt giải chữ đẹp cấp huyện.

**\* Kết quả thi đua**

- Tập thể: Nhà trường đạt danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến;

- Cá nhân:

+ 01 đc được UBND tỉnh tặng Bằng khen;

+ 05 đc được công nhận danh hiệu CSTĐ cơ sở;

+ 20 đc được công nhận danh hiệu Lao động Tiên tiến;

+ 04 đc được UBND huyện tặng Giấy khen;

**2. Những hạn chế**

- Số tiết dạy được tổ chức bên ngoài lớp học chưa nhiều.

- Một số đồng chí giáo viên còn chưa thực sự sáng tạo trong việc làm đồ dùng dạy học và khai thác CNTT, đồ dùng dạy học tự làm và sản phẩm của học sinh chưa nhiều.

- Tổ chức thực hiện bài học Stem hiệu quả chưa cao.

- Một số hoạt động mũi nhọn: không có HS được dự thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh; không có HS được dự thi chữ viết đúng và đẹp cấp tỉnh.

## B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

### I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Thực hiện tốt chủ đề năm học:

**“Kỷ cương - Sáng tạo – Đột phá – Phát triển”** với những nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT bảo đảm chất lượng, đúng mục tiêu, yêu cầu cần đạt đối với học sinh theo quy định. Tiếp tục triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình. Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; chủ động rà soát, bổ sung kịp thời các điều kiện còn thiếu. Triển khai linh hoạt các mô hình giáo dục phù hợp với điều kiện thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Tích cực tham mưu để tăng cường cơ sở vật chất, cải tạo, sửa chữa và xây mới các phòng học bộ môn, phòng hỗ trợ học tập tại trường để duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 2. Tích cực tham mưu để có nguồn ngân sách mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu.

3. Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Triển khai giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, Tin học; thực hiện việc tích hợp và lồng ghép các nội dung giáo dục theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức khảo sát chất lượng giáo dục cuối năm đối với lớp 5 nghiêm túc, khách quan làm căn cứ bàn giao học sinh lên lớp 6.

4. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo công bằng trong giáo dục; duy trì trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2. Quan tâm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thực hiện đầy đủ, hiệu quả giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

5. Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản trị nhà trường và dạy học, tích cực ứng dụng CNTT trong quản lý, kiểm tra, đánh giá; thực hiện quản lý hồ sơ, sổ sách số hoá tinh gọn, hiệu quả; tăng cường công tác thanh tra nội bộ. Nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ, hiệu quả công việc của đội ngũ CBQL và viên chức nhà trường. Xác định: ***Chuyển đổi số trong quản trị và dạy học là mũi đột phá của nhà trường trong năm học 2025 – 2026.***

### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. **Nhiệm vụ 1: Nhận thức, tư tưởng, ý thức trách nhiệm của đội ngũ viên chức nhà trường**

### **1.1. Mục tiêu**

Tiếp tục củng cố và duy trì đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có lập trường tư tưởng vững vàng, nghiêm chỉnh chấp hành đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của cấp trên, các quy chế của ngành, của nhà trường. Có ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm, luôn tích cực tự học tự bồi dưỡng để đáp ứng với mọi yêu cầu của người CBQL, giáo viên, nhân viên để thực hiện mục tiêu: **Chuyển đổi số trong quản trị và dạy học là mũi đột phá** của nhà trường trong năm học 2025 – 2026.

Xây dựng đội ngũ nhà giáo:

+ Về Ý thức, trách nhiệm: **Kỷ cương, đoàn kết, tự giác, trách nhiệm**

+ Về Chuyên môn: **Đổi mới, sáng tạo, đột phá**

Đội ngũ cán bộ quản lý: **Năng động, sáng tạo, tâm huyết, gương mẫu**

Tiếp tục xây dựng và duy trì, phát huy hình ảnh người giáo viên Tiểu học Xuân Ngọc: **Đoàn kết, tự giác, trách nhiệm, sáng tạo.**

### **1.2. Các giải pháp**

Duy trì sinh hoạt chi bộ định kỳ để mọi đảng viên được học tập quán triệt các nghị quyết của Đảng, xây dựng nghị quyết của chi bộ phù hợp với việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị, thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Viên chức nhà trường nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW của Bộ Chính trị đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Từng người thể hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng các việc làm cụ thể diễn ra hàng ngày đối với đồng nghiệp, với học sinh, với nhân dân ở vị trí việc làm được phân công.

Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường đều có ý thức tự giác, trách nhiệm, không ngại khó khăn, không lảng tránh công việc, sử dụng tiết kiệm tài sản công, thanh liêm, chính trực, tận tụy với công việc, hết lòng vì học sinh, tự giác hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; luôn giữ vững lập trường, tư tưởng chính trị trước các thông tin đa chiều trên các hệ thống thông tin đại chúng và mạng xã hội, tuyệt đối tin tưởng vào đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; luôn có ý thức và trách nhiệm với việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ, nghiệp vụ, đặc biệt là nâng cao năng lực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công việc hàng ngày theo vị trí việc làm được phân công để việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số thực sự là điểm **đột phá** của nhà trường trong năm học 2025 – 2026 và các năm học tiếp theo.

CBQL phải phối hợp chặt chẽ giữa chi bộ, nhà trường với các tổ chuyên môn để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, giáo viên và nhân viên.

Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành, nghiêm túc thực hiện các quy định, quy chế của địa phương đồng thời có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền đến người thân trong gia đình và khu dân cư.

## **2. Nhiệm vụ 2: Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông**

### **2.1. Mục tiêu, chỉ tiêu**

#### **2.1.1. Mục tiêu**

Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018; triển khai giáo dục STEM; tổ chức tốt giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoại khoá theo chủ đề; phát hiện và bồi dưỡng cho học sinh có năng khiếu các môn học; sẵn sàng các phương án tổ chức dạy học trực tuyến khi có dịch bệnh xảy ra nhằm đảm bảo duy trì việc học tập trong môi trường an toàn cho học sinh.

Duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Chất lượng khảo sát các khối lớp tham gia khảo sát đạt kết quả cao.

#### **2.1.2. Chỉ tiêu**

- Đánh giá kết quả giáo dục cuối năm học:

<b>Đánh giá kết quả GD</b>	<b>Khối 1 (155 HS)</b>		<b>Khối 2 (137 HS)</b>		<b>Khối 3 (126 HS)</b>		<b>Khối 4 (148 HS)</b>		<b>Khối 5 (149 HS)</b>	
	<b>SL</b>	<b>%</b>	<b>SL</b>	<b>%</b>	<b>SL</b>	<b>%</b>	<b>SL</b>	<b>%</b>	<b>SL</b>	<b>%</b>
Hoàn thành xuất sắc	45	<b>29</b>	33	<b>24.1</b>	25	<b>19.8</b>	40	<b>27.1</b>	37	<b>24.8</b>
Hoàn thành tốt	60	<b>38.7</b>	57	<b>41.6</b>	50	<b>39.7</b>	44	<b>29.7</b>	37	<b>24.8</b>
Hoàn thành	50	<b>32.3</b>	47	<b>34.3</b>	51	<b>40.5</b>	64	<b>43.2</b>	75	<b>50.3</b>

+ 100% học sinh lớp 1,2,3,4 hoàn thành chương trình lớp học và được lên lớp.

+ 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Khảo sát chất lượng học sinh cuối năm học môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 và môn Tiếng Anh lớp 3, lớp 4, lớp 5 đạt mức bình quân của tỉnh.

- 100% học sinh tham gia làm bài trên <https://thxuanngoc.olm.vn> với các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học.

- Tổ chức kiểm tra định kì HKI, cuối năm bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống <https://thxuanngoc.olm.vn> đối với các môn: Tin học, Công nghệ, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh.

- Tích cực tham gia và có nhiều học sinh đạt giải trong các sân chơi, giao lưu các Câu lạc bộ, TDTT, giao lưu viết chữ đúng và đẹp, cuộc thi tài năng tiếng Anh cấp cụm và cấp tỉnh.

- Có học sinh và sản phẩm tham gia giao lưu trong ngày hội STEM cấp tỉnh và đạt giải.

- Giáo viên và học sinh tích cực tham gia viết bài, phần đầu có nhiều học sinh, tập thể lớp, giáo viên được đăng bài, nêu tên trên Tạp chí Toán tuổi thơ, Văn tuổi thơ.

- Học sinh tích cực tham gia sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt và có nhiều học sinh đạt giải cấp trường, tỉnh và phần đầu có học sinh được dự thi cấp quốc gia.

## **2.2. Các giải pháp**

### *2.2.1. Đảm bảo an toàn trường học*

Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học, đẩy mạnh công tác y tế học đường, công tác bán trú đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; nghiêm cấm học sinh đem và ăn quà vặt ở trường.

Thường xuyên kiểm tra các hạng mục có nguy cơ mất an toàn cao như: hệ thống điện, cành cây, lan can,....., đặc biệt là dãy nhà 2 tầng xây dựng năm 1989; làm tốt công tác tuyên truyền đến học sinh, gia đình học sinh để đảm bảo an toàn giao thông.

Luôn sẵn sàng, chủ động xây dựng các phương án dạy học linh hoạt, phù hợp khi xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương.

Tăng cường các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

### *2.2.2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục*

#### *a) Xây dựng kế hoạch*

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026 theo đúng tinh thần các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý đồng thời phù hợp với đặc điểm tình hình địa phương và của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện chương trình tuần 1 từ ngày 08/9/2025.

- Các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch môn học/hoạt động giáo dục theo hướng chỉ đạo của Kế hoạch giáo dục năm học.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, hiệu quả; linh hoạt trong tổ chức thực

hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, với nhà trường và với đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

*b) Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông*

Thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày không quá 7 tiết (32 tiết/tuần); kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

Xếp thời khóa biểu một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

*2.2.3. Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh, môn Tin học*

*a) Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh*

- *Đối với lớp 1, lớp 2:* Sử dụng bộ sách I-Learn Smart Start, thời lượng 2 tiết/tuần.

- *Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5:* Là môn học bắt buộc và thực hiện 4 tiết/tuần. Sử dụng bộ sách Global Success.

Giáo viên dạy Tiếng Anh sử dụng Hệ thống học liệu Tiếng Anh trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học được đầu tư theo Quyết định số 4374/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường tổ chức các nội dung giao lưu bằng Tiếng Anh ở các tiết sinh hoạt đầu tuần; tiếp tục định hướng cho học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, qua internet.

Trong năm học, nhóm giáo viên dạy Tiếng Anh phân đầu đăng kí và tổ chức 1 tiết học (một hoạt động) giao lưu với trường bạn trong cụm chuyên môn bằng hình thức trực tuyến.

Tích cực bồi dưỡng học sinh có năng khiếu môn Tiếng Anh để tham gia cuộc thi tài năng Tiếng Anh, IOE.

*b) Tổ chức dạy học môn Tin học*

Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 với thời lượng 1 tiết/tuần và sử dụng bộ Sách giáo khoa của nhà xuất bản Đại học Vinh.

Trong quá trình dạy môn Tin học giáo viên phải hình thành và rèn kỹ năng sử dụng internet để khai thác các nguồn liệu học tập cho học sinh đảm bảo môi trường học tập thông qua internet an toàn; chú trọng giáo dục kỹ năng công dân số.

#### *2.2.4. Thực hiện giáo dục STEM*

Căn cứ nội dung chương trình các môn học, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, xác định nội dung lồng ghép giáo dục STEM trong bài học cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế.

Mỗi khối lớp lựa chọn 8 bài học và 01 hoạt động trải nghiệm STEM để thực hiện trong năm học từ đó đăng ký lịch giảng dạy cụ thể trong kế hoạch môn học.

***Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Ngày hội STEM” cấp trường vào tháng 01 năm 2026 và tham gia cấp Tỉnh vào tháng 4 năm 2026.***

Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM. Trong quá trình triển khai thực hiện, giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

*2.2.5. Triển khai hiệu quả dạy học tích hợp, lồng ghép các nội dung: Giáo dục địa phương; An toàn giao thông; An toàn trường học; Giáo dục quốc phòng và an ninh; Giáo dục quyền con người; Tiết kiệm và bảo vệ nguồn nước; Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống trong dạy học các môn học và HĐGD*

- *Giáo dục địa phương:* Thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục địa phương trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục cấp Tiểu học. Sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- *Giáo dục An toàn giao thông:* Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1362/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức giáo dục An toàn giao thông cấp Tiểu học. Sử dụng bộ tài liệu “Giáo dục an toàn giao thông dành cho học sinh tiểu học” được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại Quyết định số 4667/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2020 và bộ Tài liệu điện tử An toàn giao thông theo hướng dẫn tại Công văn số 1415/BGDĐT GDCTHSSV ngày 14 tháng 4 năm 2022 và tham khảo các bộ tài liệu được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- *Giáo dục an toàn trường học:* Thực hiện theo Điều 9, Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 về việc hướng dẫn xây dựng

trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên. Sử dụng tài liệu “Giáo dục an toàn trường học” dành cho học sinh tiểu học được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại Quyết định số 287/QĐ-BGDĐT ngày 17 tháng 01 năm 2022 và tham khảo các bộ tài liệu được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- *Giáo dục quốc phòng và an ninh*: Thực hiện theo Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của lứa tuổi; tiến hành thông qua nội dung các môn học, hoạt động giáo dục; đảm bảo thống nhất giữa các khối lớp và không thay đổi khung chương trình giáo dục cấp Tiểu học. Thiết bị dạy học Giáo dục quốc phòng và an ninh theo Quyết định số 19/2022/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- *Giáo dục quyền con người*: Thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục quyền con người trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục cấp Tiểu học (Đạo đức, Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Hoạt động trải nghiệm) đã được Vụ Giáo dục Tiểu học tập huấn từ ngày 25 đến 27/12/2023.

- *Tiết kiệm và bảo vệ nguồn nước*: Tiến hành thông qua nội dung các môn học và hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp. Sử dụng tài liệu hướng dẫn được phê duyệt kèm theo Quyết định số 4670/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023.

- *Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống*: Thực hiện đối với học sinh tiểu học trong các môn học Đạo đức, Tiếng Việt, HĐTN theo Công văn số 7235/BGDĐT-GDTH ngày 26 tháng 12 năm 2023. Sử dụng tài liệu được phê duyệt tại Quyết định số 4246/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- *Giáo dục kỹ năng công dân số*: Thực hiện theo Công văn số 7235/BGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học.

Các tổ chuyên môn rà soát, tìm địa chỉ các bài có nội dung liên quan, lập thành bảng theo dõi, đưa vào Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục để cập nhật và triển khai thực hiện. Kế hoạch bài dạy phải thể hiện rõ được những nội dung được lồng ghép, tích hợp (*có bảng danh mục địa chỉ các khối lớp đã lập*).

2.2.6. *Nâng cao hiệu quả phương pháp và hình thức tổ chức dạy học; phương pháp và hình thức đánh giá*

a) *Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học*

Giáo viên thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

Thực hiện giao bài, thiết kế bài tập, tổ chức dạy học bằng hình thức LMS thông qua website <http://thxuannhoc.olm.vn> bằng tài khoản của giáo viên và của học sinh.

*b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá*

Học sinh được đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Giáo viên thực hiện đánh giá kết quả giáo dục cuối năm học đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đúng với các văn bản hướng dẫn, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh đúng quy định, đúng đối tượng, đúng mức độ, tuyệt đối không khen học sinh theo cảm tính, khen tràn lan, không đúng đối tượng, không đúng mức độ.

Tiếp tục tổ chức tập huấn về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình GDPT 2018 và theo các Thông tư quy định đánh giá học sinh Tiểu học; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

Các lớp thống kê chất lượng làm bài của học sinh trên trang <https://thxuannhoc.olm.vn> của từng môn học sau khi giao bài cho học sinh.

Trong năm học nhà trường tổ chức kiểm tra định kì các môn Tin học, Công nghệ, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh bằng hình thức trực tuyến thông qua <https://thxuannhoc.olm.vn>

*2.2.7. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tự học nâng cao năng lực*

Các tổ chuyên môn xây dựng cụ thể kế hoạch sinh hoạt chuyên môn định kỳ, đặc biệt chú ý xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề.

Tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn xã, cụm.

Giáo viên tham khảo các bài giảng trên truyền hình, các trang có dữ liệu kho học liệu số dùng chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của các nhà xuất bản SGK để nâng cao năng lực chuyên môn.

Giáo viên khai thác nguồn tài nguyên trên OLM để phục vụ cho các hoạt động giảng dạy.

Tích cực tự học và sử dụng các ứng dụng CNTT, AI vào giảng dạy.

#### *2.2.8. Tổ chức hoạt động tập thể; hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá*

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, dân chủ, kỷ cương; tăng cường an ninh, an toàn trường học, các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường.

Xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và hoạt động ngoại khoá trong năm học.

Tích cực triển khai các hoạt động TDDT vào các tiết dạy giáo dục thể chất, khai thác hiệu quả của nhà đa năng và sân bóng mini.

Nhà trường tổ chức các hoạt động ngoài giờ học chính khoá theo nhu cầu, của học sinh, nhu cầu tham gia tổ chức của giáo viên và phát huy hiệu quả cơ sở vật chất nhà trường, đảm bảo các điều kiện đối với từng hoạt động theo đúng quy định hiện hành.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động theo chủ đề, chủ điểm hàng tháng, từng kỳ phù hợp với đặc điểm của năm học.

#### *2.2.9. Phát động và tổ chức tốt các cuộc thi, giao lưu và sân chơi dành cho giáo viên và học sinh*

##### a) Giáo viên

- Có từ 10 báo cáo sáng kiến được công nhận cấp trường, có từ 3 báo cáo sáng kiến được công nhận cấp ngành tỉnh, phần đầu có báo cáo sáng kiến được công nhận cấp tỉnh.

- Mỗi giáo viên ít nhất có 01 học liệu số tham gia dự thi cấp trường.

- Nhiều giáo viên tích cực tham gia và đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường; phần đầu có 01 giáo viên tham gia cuộc thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh.

- Giáo viên tích cực tham gia các cuộc thi khác do các cấp tổ chức dưới hình thức viết bài hoặc trực tuyến.

- Giáo viên tích cực tham gia gửi bài lên toà soạn của 2 tạp chí Toán tuổi thơ và Văn tuổi thơ.

##### b) Học sinh

- *Thi Tài năng tiếng Anh*: Có từ 3 học sinh trở lên đạt giải cấp cụm, phần đầu có học sinh dự thi cấp tỉnh.

- *Giao lưu viết chữ đúng và đẹp*: Có từ 10 học sinh trở lên đạt giải cấp cụm, có học sinh đạt giải cấp tỉnh.

- *Sân chơi “Trạng Nguyên Tiếng Việt”*: Có từ 90 học sinh đạt giải các cấp, phần đầu có học sinh được tham gia vòng thi quốc gia.

- *Thi TDĐT*: Có học sinh dự thi cấp tỉnh.

- *Giao lưu các Câu lạc bộ*: Có học sinh tham gia giao lưu câu lạc bộ.

- *Ngày hội STEM*: Tất cả các lớp đều có sản phẩm STEM dự thi “Ngày hội STEM” cấp trường và nhà trường phần đầu có sản phẩm dự thi cấp tỉnh.

- Học sinh tham gia Vẽ tranh “Ý tưởng trẻ thơ”, “Chiếc ô tô mơ ước” và các cuộc thi vẽ tranh khác.

- Học sinh tích cực tham gia viết và nộp bài về toà soạn của 2 tạp chí Toán tuổi thơ và Văn tuổi thơ.

#### *2.2.10. Triển khai các mô hình giáo dục*

Nhà trường tập trung triển khai các mô hình giáo dục trong năm học 2025 - 2026 đó là: Giáo dục STEM; Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; Thư viện thân thiện; rèn luyện Kỹ năng sống, ... theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo đồng thời phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế của nhà trường.

Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, thành lập Ban chỉ đạo thực hiện mô hình, tổ chức hoạt động giáo dục theo nội dung, mô hình linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả, phù hợp điều kiện của địa phương và nhà trường. Tập trung rà soát cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu, bố trí không gian và nguồn lực đáp ứng triển khai mô hình. CBQL và giáo viên tham gia tập huấn đầy đủ, tích cực tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn liên quan đến các mô hình. Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh để triển khai hiệu quả.

### **3. Nhiệm vụ 3: Thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường**

#### **3.1. Mục tiêu**

Nhà trường xác định: Nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường là mũi **đột phá** trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026.

Nhà trường đạt mức độ 3 (theo bộ tiêu chí của Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) ở 02 nhóm tiêu chí: Chuyển đổi số trong dạy, học và chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục.

100% CBQL, giáo viên tham gia xây dựng học liệu số của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

100% CBQL, giáo viên triển khai thành thạo học bạ số theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường triển khai thanh toán các khoản thu theo quy định thông qua tài khoản nhà trường, không dùng tiền mặt.

Phát huy vai trò, tác dụng của trang thông tin điện tử nhà trường; khai thác hiệu quả trang <https://thxuanngoc.olm.vn> và tài khoản Office 365 của giáo viên.

Đội ngũ viên chức nhà trường có nhận thức đầy đủ về vai trò của chuyển đổi số trong dạy học và quản trị nhà trường, có kiến thức và kỹ năng số, có năng lực thực hiện các nội dung cơ bản về ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản trị nhà trường ở từng vị trí việc làm của viên chức và phân đầu vận dụng thành thạo một số ứng dụng cơ bản của AI vào việc soạn giảng.

### 3.2. Các giải pháp

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số trong nhà trường.
- Triển khai Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
- Phát động phong trào: **“Giáo viên Tiểu học Xuân Ngọc thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong giảng dạy và quản trị”** và chuyển đổi số là bước **đột phá** trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026”
- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các hệ thống trực tuyến đang sử dụng như:
  - + Hệ thống CSDL ngành của Bộ GD&ĐT: <https://csdl.moet.gov.vn>
  - + Lựa chọn các ứng dụng phù hợp với công tác quản trị nhà trường trong hệ sinh thái của phần mềm QLNT VNEDU để triển khai áp dụng.
  - + Hệ thống phần mềm PCGD-XMC: <http://pcgd.moet.gov.vn>
  - + Hệ thống phần mềm Misa, dịch vụ công <https://dvc.vst.mof.gov.vn/>
  - + Đăng tải các bài viết về hoạt động của nhà trường trên website của nhà trường: <https://thxuanngoc.ninhbinh.edu.vn> và <https://thxuanngoc.olm.vn>
- Duy trì các tiện ích trên OLM để giáo viên khai thác học liệu, sử dụng phục vụ hoạt động giảng dạy.
- Giáo viên khai thác nguồn học liệu trên <https://igiaoduc.vn/> và các trang của các nhà xuất bản sách giáo khoa.
- Tổ chức các lớp tập huấn về ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản trị nhà trường như:

- + Tập huấn ứng dụng AI như Canva,...
- + Tập huấn sử dụng phần mềm soạn thảo bài giảng điện tử;
- + Tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng khai thác các học liệu điện tử;
- + Tập huấn sử dụng tài khoản cá nhân phục vụ cho giảng dạy trên website <https://thxuannhoc.olm.vn>;
- + Tập huấn sử dụng các tiện ích về báo cáo được lập trên bảng tính của Google drive.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ 2 lần/năm đối với các môn: Tin học, Công nghệ, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh bằng hình thức kiểm tra trực tuyến trên trang <https://thxuannhoc.olm.vn>

- Triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số: Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn

- Triển khai Học bạ số: Đảm bảo Học bạ số chính xác, kết thúc năm học 2025 - 2026 có 100% học bạ số được Bộ Giáo dục và Đào tạo duyệt và phát hành, không có học bạ bị lỗi không thể phát hành.

- Tiếp tục cải tạo, nâng cấp đường truyền internet.

#### **4. Nhiệm vụ 4: Quản trị nhân sự**

##### **4.1. Mục tiêu**

Quản lý và sử dụng nguồn nhân lực hợp lý, khai thác được năng lực của từng thành viên trong nhà trường.

Viên chức nhà trường thực hiện nhiệm vụ hiệu quả theo vị trí việc làm đã được phân công.

##### **4.2. Một số giải pháp**

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Biên chế giáo viên vào các tổ chuyên môn phù hợp với năng lực của giáo viên và tình hình thực tế của nhà trường;
- Bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó các tổ chuyên môn đúng đối tượng nhằm phát huy năng lực lãnh đạo và phát triển chuyên môn;
- Phân công giáo viên nhận nhiệm vụ kiêm nhiệm nhằm đảm bảo mục đích hoàn thành công việc chung của nhà trường.
- Thành lập các Hội đồng theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học;

- Thành lập các ban: Ban truyền thông; Ban chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số; Ban phụ trách công tác bán trú; ....

- Lựa chọn nội dung để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên; chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo công tác bồi dưỡng được thực hiện theo phương thức thường xuyên, liên tục, ngay tại trường và biến công tác bồi dưỡng thành tự bồi dưỡng trong mỗi viên chức nhà trường. Gắn nội dung bồi dưỡng với sinh hoạt tổ chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp, phát hiện kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa; tiếp tục thực hiện đánh giá, bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026.

- CBQL, giáo viên tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn tại trường, liên trường và cụm chuyên môn. Tham gia cùng các trường trong cụm thảo luận, thống nhất, xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm trường về thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chuyên môn; bảo đảm thuận lợi về khoảng cách địa lý và năng lực điều phối của trường trong cụm liên xã để góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các nhà trường trong cụm.

- Xây dựng đội ngũ CBQL và giáo viên cốt cán của trường đồng thời bổ sung cho đội ngũ cốt cán của cụm để phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ; lồng ghép nội dung bồi dưỡng vào sinh hoạt chuyên môn. Khuyến khích GV tự học, tự bồi dưỡng; phát huy năng lực sử dụng công nghệ thông tin và đổi mới phương pháp dạy học, đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Tham gia các chuyên đề chuyên môn cấp tỉnh theo kế hoạch bồi dưỡng của Sở Giáo dục và Đào tạo; phát huy thế mạnh của giáo viên dạy Tin học, của đội ngũ giáo viên trẻ trong việc bồi dưỡng, tự bồi dưỡng năng lực ứng dụng CNTT, sử dụng AI vào giảng dạy.

## **5. Nhiệm vụ 5: Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục toàn diện**

### **5.1. Mục tiêu**

- Duy trì: Trường đạt Kiểm định chất lượng đạt cấp độ 3; trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; trường đạt chuẩn Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Thân thiện; trường đạt chuẩn thư viện.

- Làm tốt công tác tham mưu để có đủ số phòng thuộc khối phòng phụ trợ; cải tạo cơ sở vật chất đảm bảo an toàn trường học.

- Tham mưu để có nguồn ngân sách trang bị thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tăng cường các thiết bị dùng chung, thiết bị phục vụ chuyển đổi số tại các điểm trường.

- Tất cả học sinh có đủ sách giáo khoa và tài liệu hỗ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **5.2. Một số giải pháp**

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá theo quy định tại Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá giai đoạn từ năm học 2025 – 2026 đến năm học 2030 – 2031.

- Tích cực tham mưu với Đảng ủy, HĐND, UBND xã, tiếp tục thực hiện tiết kiệm từ nguồn ngân sách được giao hàng năm để tăng cường cơ sở vật chất, duy trì các điều kiện của trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ II, trường Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn.

- Thành lập Ban ATGT, ban LĐVS để thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo học sinh an toàn khi ở trường và luôn có ý thức chấp hành nghiêm luật giao thông khi tham gia giao thông. Duy trì cổng trường an toàn. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

## **6. Nhiệm vụ 6: Công tác quản lý tài chính, tài sản**

### **6.1. Mục tiêu**

Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về công tác quản lý tài chính, tài sản; Thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức đảm bảo kịp thời, khách quan và minh bạch; Thực hiện các khoản thu đúng quy trình, đúng quy định.

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định.

### **6.2. Các giải pháp**

- Hàng năm xây dựng và triển khai Quy chế chi tiêu nội bộ theo năm tài chính vào tháng 1 hàng năm và tiếp tục điều chỉnh thông qua hội đồng giáo dục đầu năm học (nếu có điều chỉnh).

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác công khai;

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các văn bản có liên quan đến quản lý tài chính, tài sản tới hội đồng giáo dục nhà trường; Triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn các khoản thu tới Cha mẹ học sinh và cộng đồng.

- Lập kế hoạch thu chi các khoản thu phí dịch vụ phục vụ các hoạt động giáo dục theo các văn bản quy định của HĐND, UBND tỉnh Ninh Bình, Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình và các cấp quản lý. Kế hoạch thu chi được báo cáo UBND xã Xuân Trường trước khi triển khai thực hiện.

- Xây dựng quy chế sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại các văn bản pháp luật: Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 và Thông tư số 11/2025/TT-BTC ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ Tài chính.

Tài sản công có đầy đủ hồ sơ, hàng năm đều được kiểm kê, bàn giao sử dụng bảo quản gắn với trách nhiệm của cá nhân phụ trách đảm bảo an toàn, sử dụng có hiệu quả.

- Các nguồn kinh phí thu từ ngoài nguồn ngân sách nhà nước được thực hiện theo đúng hướng dẫn, sử dụng đúng mục đích có tác dụng thiết thực nâng cao chất lượng dạy và học.

## **7. Nhiệm vụ 7: Phổ cập GDTH, PCGD – XMC và Cơ sở dữ liệu ngành**

### **7.1. Mục tiêu**

Duy trì 22 lớp với 719 học sinh, trong đó có 4 học sinh khuyết tật học hòa nhập.

Giữ vững chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi mức độ 3.

Hoàn thành công tác PCGD–XMC đảm bảo chính xác, đúng thời gian.

Cơ sở dữ liệu ngành trên trang <https://csdl.moet.gov.vn> đảm bảo chính xác, đầy đủ các thông tin, dữ liệu của học sinh, giáo viên, cập nhật thường xuyên, kịp thời khi có biến động về học sinh, giáo viên.

Cập nhật đầy đủ dữ liệu phổ cập, đúng tiến độ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên trang <https://pcgd.moet.gov.vn>

Cập nhật kịp thời các dữ liệu về giáo viên, học sinh trên <https://vnedu.vn>

### **7.2. Các giải pháp**

Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về PCGD-CMC, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC. Phối hợp chặt chẽ với các cấp học trong xã để làm tốt công tác điều tra, nhập dữ liệu, rà soát các báo cáo thống kê phải mang tính thống nhất liên thông giữa các cấp học trong xã.

Xây dựng kế hoạch Phổ cập giáo dục.

Tạo điều kiện thuận lợi để học sinh có hoàn cảnh khó khăn học tập.

Thực hiện tốt công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh lớp 1.

Quản lý chặt chẽ hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cập nhật kịp thời hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến.

Tuyên truyền và huy động trẻ khuyết tật ra lớp học hòa nhập. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2012/TTLB-BLĐT BXH-BYT-BGDĐT, Thông tư liên tịch ngày 28 tháng 12 năm 2012 quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do hội đồng xác định mức độ khuyết tật xác định; Thông tư 42/2013 TT LT-BGDĐT-BLĐT BXH-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2013 Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.

Hoàn thiện hồ sơ của học sinh khuyết tật học hòa nhập theo các văn bản qui định, tạo điều kiện để trẻ em khuyết tật được học bình đẳng.

Nội dung giáo dục trẻ khuyết tật phải phù hợp với đối tượng, chủ động điều chỉnh linh hoạt về nội dung, chương trình, tổ chức dạy học, phương pháp dạy học, đánh giá xếp loại học sinh khuyết tật.

Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện để học sinh ngồi đúng lớp và tạo niềm vui cho các em đến trường. Thực hiện tốt chế độ báo cáo và làm thống kê phổ cập theo đúng định kì.

## **8. Nhiệm vụ 8: Công tác thi đua, khen thưởng**

### **8.1. Mục tiêu, chỉ tiêu**

Công tác thi đua, khen thưởng đảm bảo công bằng, khách quan, thúc đẩy sự phát triển của nhà trường.

a) Danh hiệu thi đua cá nhân: - CSTĐ cơ sở: 5 đc

- LĐTT: 32 đc

b) Khen thưởng

- Tập thể: Tập thể lao động Tiên tiến

- Cá nhân:

+ Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 01 đc

+ Giấy khen của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình: 01 đc

### **8.2. Các giải pháp**

- Thành lập Hội đồng Thi đua, khen thưởng năm học 2025 – 2026.

- Xây dựng bộ tiêu chí thi đua mang tính khả thi, có bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế, phân biệt rõ được chất lượng, hiệu quả công việc đạt được ở từng vị trí được làm.

- Xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại viên chức. Kết quả thi đua là một trong các căn cứ để đánh giá, xếp loại viên chức.

- Tổ chức lấy đăng ký thi đua đầu năm học.

- Căn cứ bộ tiêu chí, cuối năm học tổ chức cho các tổ chuyên môn đánh giá, xếp loại thi đua.

- Công khai kết quả thi đua.

- Nhà trường tiếp tục phát động các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả trong toàn ngành, gắn với thực hiện chủ đề năm học. Kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các mô hình, cá nhân điển hình tiên tiến trong dạy học và quản lý trường tiểu học, bảo đảm tính lan tỏa, tạo động lực thi đua sâu rộng trong trường và trong toàn ngành.

- Thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73/2024 của Chính phủ đảm bảo công bằng, khách quan, đúng pháp luật.

## **9. Nhiệm vụ 9: Công tác truyền thông**

### **9.1. Mục tiêu**

Truyền tải tất cả các hoạt động của nhà trường tới cộng đồng thông qua nhiều hình thức truyền thông.

### **9.2. Các giải pháp**

- Thành lập Ban truyền thông do đ/c Phó Hiệu trưởng làm Trưởng ban.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông, nội dung truyền thông, phương tiện truyền thông;

- Địa chỉ website đăng bài:

<https://thxuannhoc.ninhbinh.edu.vn/>

<https://thxuannhoc.olm.vn/>

facebook: Tiểu học Xuân Ngọc

## **10. Nhiệm vụ 10: Công tác bán trú, y tế học đường**

### **10.1. Mục tiêu**

Công tác bán trú đảm bảo an toàn, cha mẹ học sinh tin tưởng.

Thực hiện tốt việc phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

### **10.2. Các giải pháp**

- Thành lập Ban chỉ đạo công tác bán trú;

- Tổ chức lấy đăng ký bán trú hoàn toàn tự nguyện của gia đình học sinh và học sinh;
- Xây dựng kế hoạch cụ thể, ký hợp đồng mua suất ăn của Công ty Công ty TNHH sản xuất và thương mại AVA có địa chỉ: Số 27, đường Trường Chinh.
- Tổ chức giám sát chất lượng bữa ăn hàng ngày của học sinh;
- Tổ chức quản lý học sinh buổi trưa đảm bảo an toàn.
- Nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh tại các điểm trường, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch năm học. Quản lý, điều hành các hoạt động đảm bảo linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả.
- Xây dựng và triển khai bộ quy chế của nhà trường.
- Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.
- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; phối hợp với Hội Cha mẹ học sinh, các tổ chức đoàn thể, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.
- Xây dựng môi trường học tập và làm việc an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.
- Tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và ngành giáo dục tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường hoàn thành kế hoạch.

#### **2. Phó Hiệu trưởng**

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường chi tiết, cụ thể, có tính khả thi.

Tham mưu, đề xuất giải pháp với hiệu trưởng nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Hướng dẫn các tổ chuyên môn, giáo viên lập Kế hoạch môn học và Kế hoạch bài dạy.

Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Chỉ đạo hoạt động của các tổ chuyên môn: Tổ chức các chuyên đề, hội thảo về dạy học các môn học các khối lớp; đổi mới phương pháp dạy học.

Chịu trách nhiệm chính trong chỉ đạo thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình các môn học, chương trình các hoạt động giáo dục ở từng khối lớp.

### **3. Tổ trưởng tổ Chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục khác.

- Tham gia thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên trong tổ theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định và theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đóng góp ý kiến vào các hoạt động của nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.

- Tổng hợp, thống kê, báo cáo các nội dung của tổ với BGH.

- Chịu trách nhiệm trước BGH về các hoạt động của tổ chuyên môn.

### **4. Tổ trưởng Tổ văn phòng**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường và hạch toán kế toán, thống kê theo chế độ quy định.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại viên chức.

- Phân công nhân viên thực hiện nhiệm vụ lưu trữ hồ sơ của trường (Văn bản đến, văn bản đi, các loại hồ sơ của nhà trường, hồ sơ kiểm định chất lượng).

- Xây dựng nội dung, tổ chức cho Tổ văn phòng sinh hoạt định kỳ hai tuần một lần và các sinh hoạt khác khi có nhu cầu công việc.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.

- Tổng hợp, thống kê, báo cáo các nội dung của tổ với BGH.

- Chịu trách nhiệm trước BGH về các hoạt động của tổ.

### **5. Tổng phụ trách Liên Đội**

- Tham mưu cho Phó Hiệu trưởng phụ trách nhiệm vụ hoạt động ngoài giờ lên lớp các vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ công tác Đội và phong trào thiếu nhi trong phạm vi nhà trường.

- Lập kế hoạch, tổ chức, quản lý các chương trình hoạt động cho đội viên, học sinh trong nhà trường theo kế hoạch của ngành Giáo dục, chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi của Hội đồng Đội các cấp.

- Xây dựng hệ thống tổ chức cơ sở Đội trong nhà trường theo nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; bồi dưỡng đội ngũ phụ trách chi đội, ban chỉ huy Đội các cấp.

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi, hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Học tập, rèn luyện và tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, công tác Đội và phong trào thiếu nhi do ngành Giáo dục, Hội đồng Đội các cấp tổ chức để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.

- Được bảo đảm các điều kiện để thực hiện các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi, các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

- Chịu trách nhiệm về các hoạt động của Liên Đội.

## **6. Giáo viên, nhân viên**

- Giáo viên, nhân viên căn cứ vào kế hoạch của tổ chuyên môn để thực hiện tốt nhiệm vụ theo vị trí việc làm đã được phân công.

- Thực hiện giảng dạy, đánh giá học sinh đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức cho HS tham gia các hoạt động Đội và sao nhi đồng.

- Phối kết hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, giáo dục, đánh giá học sinh, trong việc tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

*Bảng phân công chuyên môn cho giáo viên, nhân viên*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ CM</b>	<b>Kiểm nhiệm</b>
1	Đinh Thị Thu Phương	GV	Dạy và CN lớp 1A	
2	Trần Thị Kim Ánh	TTCM	Dạy và CN lớp 1B	
3	Đỗ Thị Lành	GV	Dạy và CN lớp 1C	
4	Vũ Thị Nga	GV	Dạy và CN lớp 1D	
5	Lê Thị Hoà	GV	Dạy và CN lớp 2A	
6	Nguyễn Thị Hiền	TTCM	Dạy và CN lớp 2B	
7	Phạm Thị Dinh	GV	Dạy và CN lớp 2C	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ CM	Kiểm nhiệm
8	Phạm Thị Kim Thoa	GV	Dạy và CN lớp 2D	
9	Ng. Thị Thúy Nhung	GV	Dạy và CN lớp 3A	
10	Hoàng Thị Hồng Nhung	GV	Dạy và CN lớp 3B	
11	Phạm Thị Thanh Mừng	TTCM	Dạy và CN lớp 3C	
12	Nguyễn Thị Ngọc Dung	GV	Dạy và CN lớp 3D	
13	Đỗ Thị Hồng Hào	TTCM	Dạy và CN lớp 4A	
14	Đỗ Thị Hường	GV	Dạy và CN lớp 4B	
15	Nguyễn Thị Phương Lan	GV	Dạy và CN lớp 4C	
16	Nguyễn Thị Thu Hiền	GV	Dạy và CN lớp 4D	
17	Ngô Thị Hương	GV	Dạy và CN lớp 4E	
18	Nguyễn Thị Trang	GV	Dạy và CN lớp 5A	TKHĐ
19	Vũ Thị Ngọc Quyên	GV	Dạy và CN lớp 5B	
20	Nguyễn Thị Nga	TTCM	Dạy và CN lớp 5C	
21	Trịnh Thị Liên	GV	Dạy và CN lớp 5D	
22	Vũ Thị Thanh Vân	GV	Dạy và CN lớp 5E	
23	Trần Thị Hiền	GV	Dạy bộ môn	Nghỉ đẻ từ 08/9/2025
24	Trần Thị Trang	GV	Dạy Âm nhạc	
25	Bùi Thị Hà	GV	Dạy Mĩ thuật	
26	Hoa Đăng Nam	GV	Dạy GDTC	BT chi đoàn
27	Trần Thị Nhạn	GV	Dạy GDTC	
28	Đỗ Thị Thu	GV	Dạy Tiếng Anh	
29	Nguyễn Ngọc Anh	GV	Dạy Tiếng Anh	
30	Nguyễn Thu Quỳnh	GV	Dạy Tiếng Anh	
31	Tạ Thị Tròn	GV	Dạy Tin học	
32	Đinh Thị Lan	GV	Dạy Tin học	TPT Đội

*Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Xuân Ngọc.*

*Trân trọng đề nghị CBQL, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiên cứu và cho ý kiến tham luận để dự thảo kế hoạch mang tính khả thi!*

**Nơi nhận:**

- Viên chức nhà trường
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Kim Hué**

## CHƯƠNG TRÌNH

**Công tác năm học 2025 - 2026 trường Tiểu học Xuân Ngọc**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 72/KH-THXN ngày 19./9/2025  
của trường Tiểu học Xuân Ngọc)

STT	Nhiệm vụ
<b>I.</b>	<b>Tháng 8 năm 2025</b>
1.	Chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025 - 2026
2.	Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026
3.	Tham mưu với địa phương để tăng cường cơ sở vật chất
4.	Sinh hoạt chuyên môn cấp trường
5.	Công tác Phổ cập giáo dục
<b>II.</b>	<b>Tháng 9 năm 2025</b>
1.	Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026
2.	Thực hiện chương trình theo Kế hoạch giáo dục
3.	Nhập dữ liệu học sinh trên CSDL ngành và trên QLNT; thống kê báo cáo đầu năm học
4.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026
5.	Xây dựng bộ Kế hoạch và bộ Quy chế thực hiện trong năm học
6.	Duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của các Tổ chuyên môn
7.	Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức
8.	Tổ chức tập huấn ứng dụng CNTT, AI tới giáo viên
9.	Tham gia Hội thảo, Sinh hoạt chuyên môn cụm trường
10.	Triển khai công tác bán trú
11.	Triển khai nâng bậc lương thường xuyên, nâng thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 2 năm 2025
12.	Phối hợp với BCH Đoàn xã để tổ chức hoạt động Trung thu cho học sinh
13.	Sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt (Vòng 2, Vòng 3 – Điều kiện, từ 08/9/2025)
14.	Họp Cha mẹ học sinh phiên thứ nhất, kiện toàn ban đại diện CMHS lớp, ban đại diện CMHS trường
<b>III.</b>	<b>Tháng 10 năm 2025</b>

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1.	Tổ chức <b>Hội thi giáo viên tiểu học dạy giỏi cấp trường</b>
2.	Thực hiện chương trình theo Kế hoạch giáo dục
3.	Thực hiện Kế hoạch thanh tra nội bộ theo Kế hoạch
4.	Tổ chức hoạt động giáo dục nhân dịp kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam
5.	<b>Hội thảo, SHCM theo nghiên cứu bài học liên cụm trường</b>
6.	Sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt (Vòng 4, Vòng 5 – Điều kiện, từ 08/10/2025)
7.	Cập nhật dữ liệu PCGD-CMC lên hệ thống
8.	Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu môn Tiếng Anh
<b>IV.</b>	<b>Tháng 11 năm 2025</b>
1.	Thực hiện chương trình theo Kế hoạch giáo dục
2.	<b>Hội thảo, sinh hoạt chuyên môn cụm trường</b>
3.	Kiểm tra giữa HKI đối với lớp 4, lớp 5
4.	Sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt (Vòng 6 – Điều kiện, từ 08/11/2025)
5.	Tổ chức các hoạt động giáo dục hướng đến kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11
6.	Tham gia các đợt tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức
7.	Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu môn Tiếng Anh
8.	Tổ chức giao lưu viết chữ đúng và đẹp cấp trường
<b>V.</b>	<b>Tháng 12 năm 2025</b>
1.	Thực hiện chương trình theo Kế hoạch giáo dục
2.	Tổ chức các hoạt động giáo dục hướng đến kỉ niệm ngày 22/12
3.	<b>Hội thảo, SHCM theo nghiên cứu bài học liên cụm trường</b>
4.	Sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt (Vòng 6 – Sơ khảo, từ 02/12/2025)
5.	Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu môn Tiếng Anh
<b>VI.</b>	<b>Tháng 01 năm 2026</b>
1.	Tổ chức kiểm tra HKI
2.	Sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II
3.	Tổ chức ngày hội Stem cấp trường
4.	Thực hiện chương trình tuần 19 (HKII)

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
5.	Dự bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức các môn học, hoạt động giáo dục.
6.	Trạng nguyên Tiếng Việt: Dự thi Hương (Vòng 8 – 06/01/2026)
7.	Đánh giá học kì I trên CSDL ngành và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo
8.	<b>Hội thảo, sinh hoạt chuyên môn cụm trường</b>
<b>VII.</b>	<b>Tháng 02 năm 2026</b>
1.	Thực hiện chương trình theo Kế hoạch giáo dục
2.	Nghỉ Tết nguyên đán
3.	Tham gia Cuộc thi “ <b>Tài năng tiếng Anh tiểu học</b> ” cấp tỉnh
4.	<b>Hội thảo, sinh hoạt chuyên môn cụm trường</b>
<b>VIII.</b>	<b>Tháng 3 năm 2026</b>
1.	Tổ chức <b>Cuộc thi tài năng Tiếng Anh tiểu học, giao lưu câu lạc bộ cấp trường, cụm trường</b>
2.	Tổ chức hoạt động giáo dục với chủ đề hướng tới kỉ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3.
3.	Hội thảo, SHCM theo nghiên cứu bài học liên cụm trường
4.	Trạng nguyên Tiếng Việt: Dự thi Hội (Vòng 9 – 10/3/2026)
5.	Tổ chức kiểm tra giữa HKII đối với lớp 4, lớp 5
<b>IX.</b>	<b>Tháng 4 năm 2026</b>
1.	<b>Học sinh tham gia ngày ngày hội STEM cấp tỉnh</b>
2.	<b>Học sinh tham gia làm bài Khảo sát môn Tiếng Anh lớp 3, 4, 5; Môn Toán 5, Tiếng Việt 5</b>
3.	Tổ chức các hoạt động giáo dục hướng đến kỉ niệm ngày 30/4 và 01/5
4.	Tổ chức lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo, bổ trợ và các điều kiện chuẩn bị năm học 2026 - 2027
5.	Sinh hoạt chuyên môn cụm trường
6.	<b>Giao lưu Viết chữ đúng và đẹp cấp cụm trường</b>
<b>X.</b>	<b>Tháng 5 năm 2026</b>
1.	Tổ chức kiểm tra cuối năm học; đánh giá xếp loại học sinh; triển khai xét duyệt hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình Tiểu học; thực hiện học bạ số.
2.	Kiểm tra, đánh giá chất lượng cuối năm học, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

STT	Nhiệm vụ
3.	Đánh giá viên chức và đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên
4.	Xây dựng các báo cáo đánh giá cuối năm; hoàn thiện các thông tin trên CSDL ngành; báo cáo cuối năm.
5.	Tổng kết năm học
6.	Họp Cha mẹ học sinh phiên cuối năm học
7.	Kiểm kê tài sản
8.	Công tác thi đua, khen thưởng
<b>XI.</b>	<b>Tháng 6 năm 2026</b>
1.	Tuyển sinh lớp 1, xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2026 - 2027
2.	Nghỉ hè
3.	Xây dựng phương án tuyển sinh và Tuyển sinh trẻ 6 tuổi vào lớp 1
4.	Công tác thi đua, khen thưởng
5.	Bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp cho CBQL, TTCM, GV đáp ứng yêu cầu CTGDPT2018
6.	Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học
<b>XII.</b>	<b>Tháng 7 năm 2026</b>
1.	Nghỉ hè
2.	Xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2026 - 2027
3.	Rà soát, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị chuẩn bị cho năm học mới.