

Số: /SGDĐT-GDPT  
V/v tổ chức thi khảo sát chất lượng học  
kì II năm học 2024-2025 đối với học  
sinh lớp 5 các trường tiểu học và  
học sinh lớp 9 các trường THCS.

Nam Định, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện/thành phố.

Triển khai Kế hoạch số 1641/KH-SGDĐT ngày 06/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức các kỳ thi khảo sát chất lượng cấp THCS, THPT, GDTX cấp THPT năm học 2024-2025 và thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025; Công văn số 1558/SGDĐT-GDTH ngày 27/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025, Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức thi khảo sát chất lượng học kì II năm học 2024-2025 đối với học sinh lớp 5 các trường tiểu học, học sinh lớp 9 các trường THCS cụ thể như sau:

### **1. Mục đích, yêu cầu**

- Đánh giá thực trạng chất lượng dạy học các môn học theo định hướng phát triển năng lực, tăng cường ứng dụng, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh;
- Đánh giá kết quả triển khai việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025;
- Bài khảo sát là tư liệu phục vụ sinh hoạt chuyên môn giúp cán bộ quản lý, giáo viên điều chỉnh quá trình chỉ đạo, dạy học và tổ chức giáo dục học sinh. Kết quả khảo sát không tham gia đánh giá học sinh, không xếp loại thi đua đối với các huyện, thành phố, các nhà trường và giáo viên;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố không tổ chức coi, chấm chéo giữa các trường, giao cho các trường tự tổ chức coi, chấm và báo cáo kết quả; việc tổ chức coi, chấm bảo đảm nghiêm túc, khách quan nhằm đánh giá chính xác năng lực của học sinh.

### **2. Đối tượng khảo sát và đăng ký bài thi khảo sát**

a) Đối tượng: Học sinh lớp 5 các trường tiểu học và học sinh lớp 9 các trường THCS trong tỉnh.

b) Nội dung:

- Lớp 5:

+ Tất cả học sinh làm 02 bài khảo sát gồm môn Tiếng Việt và Toán;

+ Bài số 3 là bài tổ hợp gồm các môn Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ, Tự nhiên và Xã hội, Lịch sử và Địa lí. Phòng GDĐT chỉ định và đăng ký với Sở GDĐT các trường tham gia khảo sát với số lượng theo Phụ lục 1.

- Lớp 9:

+ Tất cả học sinh làm 03 bài khảo sát gồm môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ. Sở GDĐT ra đề đối với môn tiếng Anh; môn tiếng Nga, tiếng Pháp giao cho phòng GDĐT thành phố chỉ đạo việc ra đề bảo đảm theo yêu cầu của chương trình.

+ Bài thứ 4 là bài khảo sát môn Khoa học tự nhiên (KHTN) hoặc Lịch sử và Địa lí. Phòng GDĐT chỉ định và đăng ký với Sở GDĐT các trường tham gia khảo sát với số lượng theo Phụ lục 1, trong đó mỗi trường được chọn chỉ khảo sát một trong hai bài KHTN hoặc Lịch sử và Địa lí.

## 2. Lịch khảo sát

- Lớp 5:

Ngày	Lớp	Buổi	Môn/bài khảo sát	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Hai 28/4/2025	5	Sáng	Tiếng Việt	60 phút	7h25	7h30
			Bài số 3	40 phút	8h55	9h00
		Chiều	Toán	60 phút	14h25	14h30

- Lớp 9:

Ngày	Lớp	Buổi	Môn/bài khảo sát	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Hai 28/4/2025	9	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7h25	7h30
		Chiều	Toán	120 phút	14h25	14h30
Thứ Ba 29/4/2025	9	Sáng	Ngoại ngữ	60 phút	7h25	7h30
			Bài thứ 4	60 phút	8h55	9h00

## 3. Cấu trúc đề và giới hạn nội dung khảo sát

a) Cấu trúc đề khảo sát:

- Lớp 5: Theo Phụ lục 2 gửi kèm Công văn này.

- Lớp 9: Môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ theo cấu trúc của đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đã được Sở GDĐT công bố; môn KHTN, Lịch sử và Địa lí theo Phụ lục 2 gửi kèm Công văn này.

b) Giới hạn nội dung khảo sát: Theo Phụ lục 3 gửi kèm Công văn này.

#### **4. Hướng dẫn làm bài khảo sát**

a) Đối với bài khảo sát lớp 5: Học sinh làm bài trực tiếp trên đề khảo sát.

b) Đối với bài thi khảo sát lớp 9

- Môn Tiếng Anh: Học sinh làm bài trực tiếp trên đề thi khảo sát.

- Các môn còn lại: Học sinh làm bài trên giấy thi thông thường (các đơn vị tự chuẩn bị giấy làm bài của học sinh).

#### **5. Lập danh sách học sinh dự thi và xếp phòng thi**

a) Lập danh sách học sinh dự thi

- Việc lập danh sách học sinh dự thi được thực hiện theo từng khối lớp và theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh để gắn số báo danh.

- Mỗi học sinh có một số báo danh duy nhất; số báo danh của học sinh gồm 05 (năm) chữ số, trong đó 01 (một) chữ số đầu là mã khối lớp (lớp 5 có mã là 5, lớp 9 có mã là 9) tiếp theo là 04 (bốn) chữ số được đánh tăng dần, liên tục từ 0001 đến hết số học sinh có trong danh sách của từng khối lớp, bảo đảm không có học sinh trùng số báo danh.

Ví dụ: SBD 50015 là SBD của học sinh khối 5 có số thứ tự 15 trong danh sách dự thi; SBD 90271 là SBD của học sinh khối 9 có số thứ tự 271 trong danh sách dự thi.

b) Xếp phòng thi

- Mỗi phòng thi có tối đa 24 học sinh và phải bảo đảm khoảng cách tối thiểu giữa hai học sinh ngồi cạnh nhau là 1,2m theo hàng ngang; riêng các phòng thi cuối cùng có thể lớn hoặc nhỏ hơn 24 học sinh.

- Đánh số phòng thi: gồm có 02 (hai) chữ số, liên tục từ 01 đến hết số phòng thi.

- Danh sách học sinh trong phòng thi phải được niêm yết trước cửa phòng thi của từng buổi thi.

#### **6. Thành lập Hội đồng thi khảo sát**

a) Mỗi trường tiểu học, THCS tổ chức một Hội đồng thi khảo sát. Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định thành lập Hội đồng thi khảo sát gồm các thành phần sau: Chủ tịch là lãnh đạo của đơn vị; Phó Chủ tịch là lãnh đạo đơn vị và/hoặc tổ trưởng chuyên môn; uỷ viên là cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

b) Nhiệm vụ của Hội đồng thi khảo sát: Tổ chức thực hiện đầy đủ các khâu trong kỳ thi khảo sát của đơn vị (đăng ký dự thi, lập danh sách học sinh dự thi, xếp phòng thi, nhận và bảo quản đề thi, coi thi, bảo quản bài thi, làm phách bài thi, tổ chức chấm thi, tổng hợp và thống kê kết quả thi, thực hiện chế độ báo cáo...); chỉ đạo, xử lý các vấn đề diễn ra tại Hội đồng thi khảo sát bảo đảm tổ chức kỳ thi theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

c) Chủ tịch Hội đồng thi khảo sát

- Điều hành toàn bộ hoạt động tổ chức thi; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng

cho từng thành viên để thực hiện đầy đủ, hiệu quả các khâu của kỳ thi.

- Chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT và Sở GDĐT về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi khảo sát tại đơn vị.

d) Các thành viên Hội đồng thi khảo sát chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo phân công hoặc ủy nhiệm của Chủ tịch Hội đồng thi khảo sát.

### **7. Đề thi, đáp án, hướng dẫn chấm**

- Sở GDĐT tổ chức ra đề thi, sao in, đóng gói, niêm phong và bàn giao đề thi khảo sát tới từng phòng GDĐT.

- Đáp án, hướng dẫn chấm của từng môn/bài thi khảo sát được Sở GDĐT gửi qua Email của các phòng GDĐT sau khi kết thúc mỗi buổi thi đối với môn/bài thi tương ứng.

**8. Tổ chức bảo quản, sử dụng đề thi và hướng dẫn coi thi, chấm thi:** Sở GDĐT ban hành Công văn hướng dẫn riêng trước khi tổ chức thi.

### **9. Lịch thực hiện**

a) Ngày 11/4/2025: Các đơn vị hoàn thành việc thành lập Hội đồng thi khảo sát và lập danh sách thí sinh dự thi.

b) Ngày 14/4/2025: Các đơn vị hoàn thành việc báo cáo số lượng học sinh dự thi trên biểu mẫu trực tuyến được gửi trực tiếp vào địa chỉ Email của phòng GDĐT; đồng thời gửi bản đăng ký (theo mẫu đính kèm, có chữ ký và đóng dấu của thủ trưởng đơn vị) về Sở GDĐT (người nhận Đ/c Nguyễn Huy Công - chuyên viên phòng GDPT, Sở GDĐT, số 165 Hùng Vương, TP. Nam Định).

c) Ngày 20/4/2025: Các đơn vị hoàn thành việc đánh số báo danh, xếp phòng thi.

d) Ngày 27/4/2025: Từ 7 giờ, Sở GDĐT tổ chức bàn giao đề khảo sát tới các phòng GDĐT.

e) Ngày 28, 29/4/2025: Tổ chức thi khảo sát theo lịch.

f) Ngày 15/5/2025: Các phòng GDĐT hoàn thành việc báo cáo kết quả khảo sát chất lượng về Sở GDĐT theo đường link gửi về Email của đơn vị.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ với Sở GDĐT qua phòng Giáo dục phổ thông (Đồng chí: Nguyễn Huy Công, SĐT: 0914377566) để được giải đáp./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Khiết**